

PET 6 – 2º ano – 1ª Semana
Componente Curricular: Língua Portuguesa

1- Veja como uma mensagem recebida por e-mail aparece na tela do computador.

Observe:

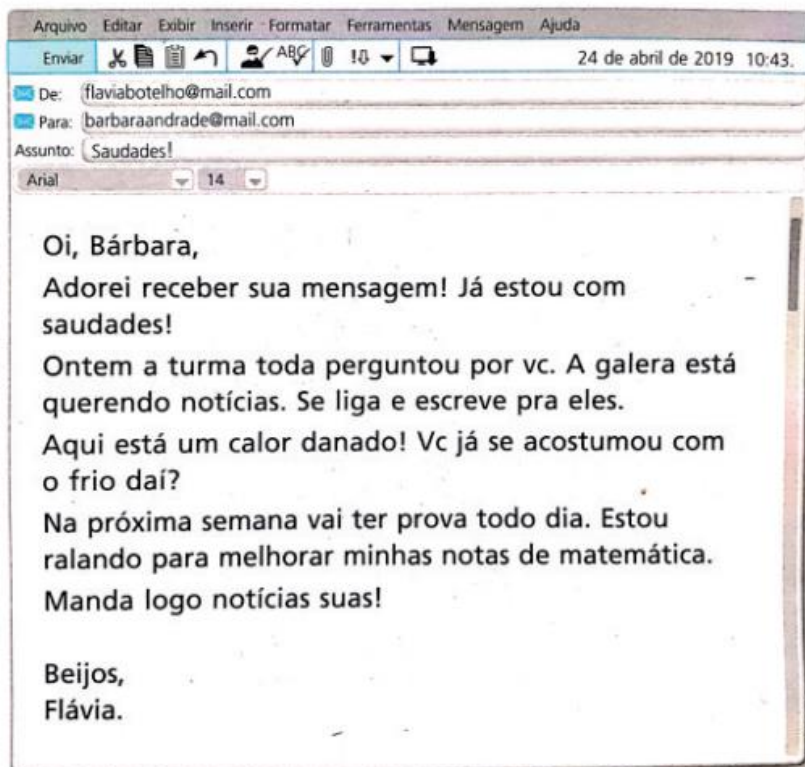
“De” - corresponde ao remetente, no caso, quem escreveu o e-mail.

“Para” - refere-se ao destinatário, neste campo você pode colocar mais de um endereço eletrônico e encaminhar a mensagem para mais pessoas.

“Assunto” - Refere-se ao conteúdo do texto a ser enviado.

“Arial” - é o formato da letra, que pode ser alterado, de acordo com a sua preferência.

“14” - É o tamanho da letra, que também pode ser alterado, de acordo com a sua preferência.



2- Responda oralmente:

- A) Qual é o assunto do *e-mail*? **Saudades.**
- B) Na sua opinião, é melhor comunicar-se com parentes e amigos por mensagens escritas à mão ou pela internet? Por quê? **Resposta pessoal.**
- C) De que forma a comunicação é mais rápida? Por cartas enviadas pelos Correios ou por *e-mail*? **O e-mail é mais rápido.**

3 – Copie do e-mail.

A) O nome do remetente, ou seja, quem o escreveu .

Flávia.

B) O nome do destinatário, ou seja, para quem ele foi enviado.

Bárbara.

C) A data em que o *e-mail* foi enviado.

24 de abril de 2019.

4 – Marque a alternativa adequada.

- Neste *e-mail* foi usado um registro informal, como se fosse uma conversa por escrito. Nesse caso, o uso desse registro é adequado?

Sim, pois se trata de uma comunicação entre amigas.

Não, pois todo *e-mail* tem de ser escrito de maneira formal.

5 – Produção textual:

Você vai escrever uma mensagem para um parente ou amigo(a) que você não vê há algum tempo e está com saudades. Além disso, vai contar como você e sua família estão superando o momento do isolamento social. Você vai produzir a mensagem e depois você ou alguém de sua família pode digitá-la em um telefone ou computador, se for possível, para enviar ao destinatário. **Resposta pessoal.**

A) Antes de escrever o *e-mail* para a pessoa escolhida, é importante planejar:

- Qual é o objetivo, ou seja, o que você quer escrever na mensagem .
- O registro adequado a ser usado, ou seja, como a comunicação deve ser escrita (formal ou informal).
- Como vai se dirigir ao destinatário.
- Como vai se despedir e assinar a mensagem.

B) Abaixo está a reprodução de uma tela em que você pode simular a escrita de um *e-mail*.

- Você terá que escrever o *e-mail* (*endereço eletrônico*) do destinatário e o assunto, pois quando enviamos um *e-mail*, o remetente e a data são preenchidos automaticamente pelo computador, por isso não tem como você registrar o *e-mail* de quem está enviando a mensagem e nem a data, pois não aparece esses campos para você preencher.

C) Escreva o *e-mail*, lembrando-se de que seu objetivo, ou seja, o que você deve expressar é a saudade e contar como você e sua família estão superando as dificuldades do isolamento social devido à pandemia.

D) Durante a escrita, leia e releia o texto para verificar:

- O que você escreveu na mensagem e o que contou para seu parente ou amigo (a).
- Se a pessoa que vai ler compreenderá o motivo da mensagem.
- Se usou o registro informal, adequado à situação comunicativa em que demonstra a proximidade entre o remetente e o destinatário.

Agora é a sua vez! Depois de planejar a escrita do *e-mail*, escreva-o no espaço a seguir que se assemelha a uma tela de computador aberta no *e-mail* de algum provedor (empresa que transmite as mensagens). Depois você ou alguém de sua família pode digitá-la em um telefone ou computador, se for possível, para enviar ao destinatário.

Para | Cc Cco

Adicionar um assunto

Enviar | Descartar

Rascunho salvo às 18:48

Imagem disponível em arquivo pessoal.

6 – Hora de avaliar! Responda oralmente. **Resposta pessoal.**

- O que você achou da experiência de escrever um e-mail?
- Que semelhança você percebe que existe entre uma carta enviada pelos Correios e um e-mail?